

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«РЕПЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
АЛЕКСЕЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
(МБОУ «Репенская СОШ»)**

**ПРИКАЗ**

«19» февраля 2024г.

№ 8

**Об организации приема обучающихся  
в 1-й класс в 2024-2025 учебном году**

В соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-03 «Об образовании в Российской Федерации» в части обеспечения территориальной доступности муниципальных организаций, согласно приказу Минпросвещения №458 от 02.09.2020 года «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и в целях обеспечения прав несовершеннолетних на получение начального общего, основного общего и среднего общего образования **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать запись в 1 класс на 2024-2025 учебный год детей, достигших к 1.09.2024 года возраста не менее 6 лет 6 месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет, проживающих на закрепленной территории в срок с 01.04.2024 года по 30.06.2024 года.
2. Прием заявлений в 1 класс для лиц, не зарегистрированных на закрепленной за ОУ территорией, но желающих обучаться в МБОУ «Репенская СОШ» (при наличии свободных мест) осуществлять с 06.07.2024 года и не позднее 05.09.2024 года.
3. Назначить ответственными за запись и прием детей в 1 класс родителей (законных представителей) и заместителя директора, Косых Юлию Фёдоровну.
4. Косых Ю.Ф., заместителю директора:
  - 4.1. Ознакомить родителей (законных представителей) детей, принимаемых в 1 класс, с Уставом ОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации ОУ, с образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность, права и обязанности обучающихся.
  - 4.2. Проинформировать родителей (законных представителей) о необходимости предоставления оригиналов необходимых документов:
    - копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
    - копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
    - копия документа о регистрации ребенка;
    - справка с места работы родителя (законного представителя) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
    - копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
  - 4.3. Регистрировать документы, предоставленные родителями (законными представителями) в журнале приема документов для зачисления в 1-й класс.

4.4. Осуществлять прием в 1-й класс детей, не достигших возраста 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет, по письменному разрешению УО после обращения родителей (законных представителей) и ходатайства ОУ.

4.5. Оформлять приказом директора зачисление детей в ОО в течение 7 рабочих дней после приема документов, данную информацию довести до сведения родителей (законных представителей).

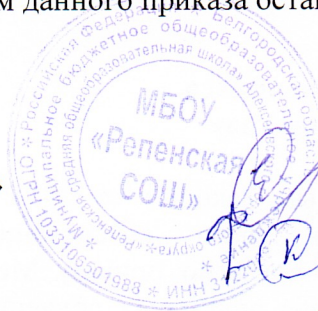
4.6. Не осуществлять проведение каких – либо испытаний (экзаменов, тестирований, конкурсов, собеседований) при подаче документов для зачисления в 1-й класс.

5. Поздняковой С.Т., учителю начальных классов, оформить личные дела обучающихся.

6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

**Директор**  
**МБОУ «Репенская СОШ»**

с приказом ознакомлены:



**Е.Г. Острякова**

Ю.Ф. Косых  
С.Т. Позднякова