|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО Председатель первичной профсоюзной организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Голубятникова Л.А.Протокол № \_\_\_\_\_ «09» января 2024 г. | УТВЕРЖДАЮДиректор МБОУ «Репенская СОШ»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Острякова Е.ГПриказ № \_\_\_\_\_\_« 09» января 2024 г. |

**П Л А Н
мероприятий по улучшению условий и охраны труда**

 **в  МБОУ «Репенская СОШ»
на 2024 год**

**Цели:**

- приведение состояния условий и охраны труда в МБОУ «Репенская СОШ» (далее школа), в соответствие с требованиями законодательства РФ об охране труда,  национальными законами и правилами;

- непрерывное совершенствование и повышение эффективности работы по охране труда;

- обеспечение безопасности и охраны здоровья работников;

- предотвращение (профилактики) случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срокпроведения | Ответственный исполнитель,соисполнители: | Отметка овыполнении |
| **Мероприятия по модернизации нормативного обеспечения охраны труда в 2024 году** |
| 1. | Разработка инструкций по охране труда по новым требованиям | Февраль | Директор школы Заместитель директора  |  |
| 2. | Разработка системы учета и рассмотрения причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников. | Февраль | Директор школы Заместитель директора, уполномоченный по охране труда  |  |
| **Организационные  мероприятия** |
| 5. | Проведение ежегодного анализа  состояния условий  и охраны труда, детского и производственного травматизма. | Ежегодно,1 квартал | Директор школы Заместитель директора, Уполномоченный по охране труда |  |
| 6. | Заключение, изменения, дополнения коллективного договора  между работодателем и работниками (на срок не более трех лет). | Ежегодно,по мере необходимости | Директор школы  |  |
| 8. | Создание комиссии по охране труда в соответствии со статьей ТК РФ. | Ежегодно,январь | Директор школы  |  |
| 9. | Выборы уполномоченного лица по охране труда на собрании профессионального союза, с составлением протокола. | Ежегодно,на срок полномочий выборного профсоюзного органа | Директор школы Председатель ПК  |  |
| 10. | Подготовка:- приказ по школе «О проведении мероприятий, посвященных Всемирному дню охраны труда»- план мероприятий | Ежегоднодо 10 мартаЕжегоднодо 13 марта | Директор школы  |  |
| 11. | Проведение мероприятий, посвященных Всемирному дню охраны труда. | ЕжегодноМарт-Апрель | Директор школы Заместитель директора  |  |
| 13. | Участие в работе  семинаров по вопросам охраны труда. | Ежегодно,в течение всего периода | Директор школы  |  |
| 14. | Проведение совещаний, семинаров, бесед, круглых столов по анализу существующей в учреждении системы управления охраной труда и соответствующих мероприятий для обеспечения непрерывного совершенствования системы управления охраной труда. | Ежегодно |  Директор школы Заместитель директора  |  |
| 15. | Подготовка документов, устанавливающих организационную структуру системы управления охраной труда и функционирования данной системы. | В течение всего периода,по мере необходимости | Директор школы Заместитель директора  |  |
| 16. | Регулярное рассмотрение состояния условий труда на рабочих местах, функционирования системы управления охраной труда на собраниях работников трудового коллектива, на совещаниях руководителей и специалистов. | Не реже1 квартал | Заместитель директора  |  |
| 17. | Подготовка перечня профессий и работ, при поступлении на которые работник должен пройти предварительный медицинский осмотр. | Ежегодно,январь |  Заместитель директора  |  |
| 18. | Подготовка перечня контингента и поимённого списка лиц для проведения  медицинских осмотров. | Ежегодно,январь | Председатель ПК |  |
| 19. | Разработка (пересмотр) перечней должностей и профессий работников для бесплатной выдачи СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств. | Ежегодно,Январь | Завхоз  |  |
| 20. | Установление и обеспечение  обязательных гарантий и компенсаций работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда. | Ежегодно,на основании результатов СОУТ | Директор школы,завхоз |  |
| 21. | Реализация законного права работодателя на возврат 20% взносов, ранее перечисленных в Фонд социального страхования (на проведение предупредительных мер по охране труда). | Ежегодно,до 1 августа | Директор школы  |  |
| 22. | Целевое использование средств на финансовое обеспечение предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами. | Ежегодно,в течениеI-IV кв. | Директор школы  |  |
| 23. | Расследование и учет несчастных случаев на производстве. | Ежегодно,в течение всего периода | Директор школы Заместитель директора  |  |
| 24. | Расследование и учет профессиональных заболеваний. | Ежегодно,в течение всего периода |  Директор школы Заместитель  |  |
| 25. | Расследование и учет несчастных случаев с обучающимися. | Ежегодно,в течение всего периода | Директор школы.Заместитель директора  |  |
| 26. | Подготовка  информации о выполнении плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда. | Ежегодно, | Директор школы Заместитель директора Завхоз  |  |
| **Обучение по охране труда** |
| 27. | Проведение анализа прохождения обучения и проверки знаний требований охраны труда всех работников. | Ежегодно | Директор школы Заместитель директора |  |
| 28. | Обучение по охране труда руководителей, членов комиссий учреждения по проверке знаний требований охраны труда в обучающей организации. | Ежегодно,в течение всего периодапо мере необходимости | Директор школы Заика А.И.Заместитель директора Уполномоченный по охране труда |  |
| 29. | Организация в установленном порядке  обучения, проверки знаний по охране труда работников и инструктажей. | Ежегодно,в течение всего периода по мере необходимости | Директор школы Заместитель директора  |  |
| 30. | Организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим на производстве. | Ежегодно,в течение всего периодапо мере необходимости | Директор школы  |  |
| 31. | Организация обучения по программам:- «Обучение по охране труда при работе на высоте»;- «Правила по охране труда при эксплуатации тепловых энергоустановок»;- дополнительного образования по пожарной безопасности;- электробезопасности (с присвоением квалификационной группы различным категориям слушателей). | Ежегодно,в течение всего периода | Директор школы.Заместитель директора  |  |
| 32. | Обучение обучающихся основам безопасности жизнедеятельности. | Ежегодно,в течение всего периода | Преподаватель-организатор ОБЖ  |  |
| 33. | Организация систематического контроля за соблюдением норм и правил ОТ при проведении с обучающихся различных видов занятий и работ, проведении экскурсий и соревнований. | Ежегодно,в течение всего периода | Преподаватель-организатор ОБЖ  |  |
| 34. | Составление перечня должностей и профессий, требующих присвоение персоналу группы I по электробезопасности (неэлектротехнический персонал). | Ежегодно,в течение всего периода по мере необходимости | Директор школы. |  |
| 35. | Разработка программы проведения инструктажа неэлектротехнического персонала на группу I по электробезопасности. | Ежегодно,в течение всего периода по мере необходимости | Директор школы  |  |
| 36. | Разработка, утверждение, пересмотр и тиражирование инструкций по охране труда. | Ежегодно,по мере необходимости | Директор школы  |  |
| 37. | Приобретение журналов регистрации инструктажей по охране труда, журнала по эксплуатации зданий и сооружений, журнала учета присвоения I группы по электробезопасности неэлектротехническому  персоналу. | Ежегодно,январь-февральПо мере необходимости | Завхоз. |  |
| 38. | Оформление и обновление уголков охраны труда. | Ежегодно | Директор школы, Уполномоченный по охране труда |  |
| 39. | Обновление на сайте учреждения информации  по охране труда. | Ежегодно | Учитель информатики  |  |
| **Санитарно-бытовые и лечебно-профилактические мероприятия** |
| 40. | Осуществление ведомственного контроля по обеспечению комплексной безопасности, в том числе охраны труда в школе | Ежегодно,в соответствиис планом работы комитета по образованию | Директор школы  |  |
| 41. | Проведение  комплексных и целевых обследований состояния условий труда на рабочих местах с составлением актов проверок и подведением итогов. | Ежегодно | Директор школы Завхоз  |  |
| 42. | Проведение административно-общественного контроля состояния охраны труда. | Ежегодно |  Директор школы Завхоз Заместитель директора уполномоченный по ОТ |  |
| 43. | Проведение специальной оценки рабочих мест по условиям труда. | Ежегодно,по мере необходимости | Директор школы.Уполномоченный по охране труда |  |
| 44. | Реализация мероприятий по улучшению условий труда, в том числе разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда, и оценки уровней профессиональных рисков. | Ежегодно,в течение всего периода | Директор школы Уполномоченный по охране труда |  |
| 45. | Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников. | Ежегодно,в течение всего периода | Директор школы  |  |
| 46. | Анализ  прохождения  медицинских осмотров работниками. | Ежегодно  | Директор школы  |  |
| 47. | Контроль оборудования для оказания медицинской помощи: аптечки, укомплектованные наборами лекарственных средств и препаратов для оказания первой помощи. | Ежегодно,в течение всего периода | Директор школы  |  |
| 48. | Приобретение аптечек первой помощи. | Ежегодно,в течение всего периода | Завхоз  |  |
| 49. | Приобретение смывающих и обезвреживающих средств. | Ежегодно,по мере необходимости | Завхоз  |  |
| 50. | Обеспечение работников спецодеждой, спецобувью, респираторами, дезинфицирующими средствами. | Ежегодно,по мере необходимости | Завхоз  |  |
| 51. | Обеспечение хранения средств индивидуальной защиты (далее - СИЗ), а также ухода за ними | Ежегодно,в течение всего периода | Завхоз  |  |
| 52. | Организация и проведение производственного контроля в порядке, установленном действующим законодательством. | Ежегодно,в течение всего периода |  Директор школы.. |  |
| 53. | Реконструкция имеющихся мест организованного отдыха, мест обогрева работников и оснащение санитарно-бытовых помещений. | Ежегодно,в течение всего периода | Завхоз  |  |
| 54. | Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами. | Ежегодно,в течение всего периода |  Директор школы Завхоз  |  |
| 55. | Обеспечение работников питьевой водой. | Ежегодно,в течение всего периода | Директор школы  |  |
| 56. | Надлежащее ведение личных карточек учёта выдачи СИЗ. | Ежегодно,в течение всего периода | Завхоз  |  |
| **Технические  мероприятия** |
| 57. | Устройство новых и реконструкция имеющихся отопительных и вентиляционных систем в производственных и бытовых помещениях, тепловых и воздушных завес, аспирационных и пылегазоулавливающих установок, установок кондиционирования воздуха с целью обеспечения нормального теплового режима и микроклимата, чистоты воздушной среды в рабочей и обслуживаемых зонах помещений. | Ежегодно,в течение всего периода | Завхоз  |  |
| 58. | Организация планово-предупредительного ремонта зданий и сооружений. | Ежегодно,в течение всего периода | Директор школы Завхоз  |  |
| 59. | Модернизация системы освещения, замена светильников в помещениях | Ежегодно,в течение всего периода | Завхоз  |  |
| 60. | Проведение ремонтных работ по приведению зданий, сооружений, помещений к действующим нормам. | Ежегодно,в течение всего периода | Завхоз  |  |
| 61. | Размещение  производственного оборудования и организация рабочих мест, обеспечивающие безопасности работников (при необходимости перепланировка). | Ежегодно,в течение всего периода | Завхоз  |  |
| 62. | Размещение в местах действия опасных и вредных производственных факторов знаков безопасности, плакатов, нанесение на оборудование сигнальных цветов  (закупка знаков на самоклеящейся пленке). | Ежегодно,в течение всего периода | Завхоз  |  |
| 63. | Испытание диэлектрических средств защиты работников (галоши, перчатки, коврики и т.д.). | Ежегодно,до 1 августа | Завхоз  |  |
| 64. | Проведение электроизмерительных работ (проверка состояния  заземления и изоляции электросетей, электрооборудования, испытания и измерения сопротивления изоляции проводов). | Ежегодно,до 1 августа | Завхоз |  |
| 65. | Осуществление периодической  проверки состояния ручного, электроинструмента оборудования  для установления его пригодности к эксплуатации (с составлением актов проверок и браковки). | Ежегодно,не реже одного раза в 6 месяцев | Завхоз  |  |
| 66. | Приобретение наглядных материалов, литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ, оснащение уголков по охране труда | Ежегодно,в течение всего периодапо мере необходимости | Директор школы  |  |