

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Репенская средняя общеобразовательная школа»
Алексеевского городского округа
(МБОУ «Репенская СОШ»)

«Принято»:
на заседании педагогического совета
Протокол от «30» августа 2023 года № 12

«Утверждаю»
И.о. директора МБОУ «Репенская СОШ»
Е.Г. Острякова
приказ от «30» августа 2023 года № 97

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема на обучение
по образовательным программам дошкольного образования
в Структурном подразделении - Детский сад
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Репенская средняя общеобразовательная школа»
Алексеевского городского округа

1.1. Общие положения

1.1 Настоящее положение «О Порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (далее - Порядок) определяет правила приема граждан Российской Федерации в структурное подразделение – детский сад муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Репенская средняя общеобразовательная школа», осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

Настоящее положение регулирует порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования воспитанников в СП-детский сад МБОУ «Репенская СОШ» на основе Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» 273-ФЗ от 29.12.2012г, с изменениями на 2 июля 2021 года; Приказа МО РФ «О порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» № 293 от 08.04.2014г; приказа Министерства Просвещения РФ от 21.01.2019 № 33 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 № 293; внесения изменений в статью 67 Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказа Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»; приказа Министерства просвещения РФ от 23 января 2023 г. N 50 “О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236”; Устава МБОУ «Репенская СОШ»; Положения МБОУ «Репенская СОШ».

1.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательную организацию за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2020, N 9, ст. 1137) и настоящим Порядком.

1.3. Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в СП-детский сад МБОУ «Репенская СОШ» должен обеспечивать прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория). Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в СП-детский сад МБОУ «Репенская СОШ», в котором обучаются их братья и (или) сестры.

"Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2021, N 18, ст. 3071) <4>.

1.4. В приеме в СП-детский сад МБОУ «Репенская СОШ» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134). В случае отсутствия мест в СП-детский сад МБОУ «Репенская СОШ» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

1.5. СП-детский сад МБОУ «Репенская СОШ» обязан ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 1.9. настоящего Порядка, размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

СП-детский сад МБОУ «Репенская СОШ» размещает на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района, городского округа (в городах федерального значения - акт органа, определенного законами этих субъектов Российской Федерации) о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

1.6. Прием в СП-детский сад МБОУ «Репенская СОШ» осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

1.7. Прием в СП-детский сад МБОУ «Репенская СОШ» осуществляется по направлению Управления образования администрации Алексеевского городского округа, посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Документы о приеме подаются в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которую получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

Уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органом местного самоуправления, а также по решению указанных органов подведомственной им организацией родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:

- 1) о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);
- 2) о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;
- 3) о последовательности предоставления места в государственной или муниципальной образовательной организации;
- 4) о документе о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации;
- 5) о документе о зачислении ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию.

1.8 Направление и прием в образовательную организацию осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию представляется в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка";

- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

1.9. Задачами Положения о Порядке являются:

- обеспечение и защита прав граждан на образование детей дошкольного возраста в СП-детский сад МБОУ «Репенская СОШ»;
- определение прав, обязанностей физических и юридических лиц, а также регулирование их при осуществлении приема, содержания, сохранения места, отчисления воспитанников из СП-детский сад МБОУ «Репенская СОШ».

2. Участники Порядка приема и их полномочия

2.1. Участниками Порядка при приеме и отчислении воспитанников в СП-детский сад МБОУ «Репенская СОШ»; являются:

- Управление образования администрации Алексеевского городского округа;
- родители (законные представители) воспитанников;
- администрация МБОУ «Репенская СОШ» в лице директора.

2.2. Документы о приеме подаются в СП-детский сад МБОУ «Репенская СОШ», в которое получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой Управлением образования администрации Алексеевского городского округа, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

2.3. Управление образования:

- осуществляет учет очередности предоставления мест в детских садах города для детей дошкольного возраста;
- предоставляет преимущественное право приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования детям, проживающим в одной семье и имеющие общее место жительства в государственных и муниципальных образовательных организациях, в которых обучаются их братья и (или) сестры;
- "Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются

родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2021, N 18, ст. 3071) <4>.";

- осуществляет комплектование учреждений ежегодно в сроки с 1 июня до 1 сентября, в остальное время проводит доукомплектование ДООУ в соответствии с установленными нормативами;
- принимает заявления, ходатайства граждан по вопросам направления детей в учреждения, поступившие через общий управление образования администрации Алексеевского городского округа;
- проводит аналитическую работу по учету исполнения очередности;
- осуществляет контроль за исполнением уставной деятельности учреждений и ведением документации в части комплектования ДООУ воспитанниками.

2.4. СП-детский сад МБОУ «Репенская СОШ» в рамках своей компетенции:

- обеспечивает прием воспитанников, проживающих на территории сел Репенка и Студеный Колодец по направлениям Управления образования на начало учебного года в срок до 1 сентября;
- представляет ежеквартально или по запросу в Управление образования Администрации Алексеевского городского округа информацию о движении контингента воспитанников в СП-детский сад МБОУ «Репенская СОШ».

3.Порядок приема

3.1. Родитель (законный представитель) в течение 20 календарных дней после получения информации о зачислении или присвоении на портале муниципальных услуг по заявлению статуса «Направлен в ДООУ» обязан явиться в СП-детский сад МБОУ «Репенская СОШ» или сообщить руководителю МБОУ «Репенская СОШ» о дате прихода для заключения договора и зачисления ребенка.

3.2. Руководитель МБОУ «Репенская СОШ» в течение 5 рабочих дней с момента явки заявителя регистрирует заявление о зачислении ребенка в Журнал приёма заявлений о приёме в ДООУ (Приложение 1), составляет договор с родителем (законным представителем), после чего заявлению На портале муниципальных услуг присваивается статус «Зачислен в ДООУ».

3.3. В случае неявки заявителя в СП-детский сад МБОУ «Репенская СОШ» после присвоения заявлению статуса «Направлен в ДООУ» до 1 ноября текущего года, предоставление места в СП-детский сад МБОУ «Репенская СОШ» заявителю приостанавливается, заявлению присваивается в Системе статус «Не явился».

3.4. При приеме в МБДОУ в СП-детский сад МБОУ «Репенская СОШ» родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

- 3.1. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.
- 3.1. Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию медицинское заключение.
- 3.2. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в СП-детский сад МБОУ «Репенская СОШ».
- 3.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
- 3.4. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.
- 3.5. Заявление о приеме в СП – детский сад МБОУ «Репенская СОШ» (Приложение № 1) и копии документов регистрируются руководителем Учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в СП-детский сад МБОУ «Репенская СОШ».
- 3.6. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ (Приложение № 2), заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.
- 3.7. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 1.9. настоящего Порядка, остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нужды в предоставлении места.
- 3.8. После приема документов, указанных в пункте 1.9. настоящего Порядка, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.
- 3.9. Руководитель МБОУ «Репенская СОШ» издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора.
- 3.10. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации.
- 3.11. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.
- 3.12. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в муниципальной образовательной организации.
- 3.13. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.
- 3.14. Управление образования администрации Алексеевского городского округа обеспечивает перевод воспитанников в другое образовательное учреждение с письменного согласия их родителей (законных представителей).
- 3.15. Прием ребенка в учреждение не может быть обусловлен внесением его родителями (законными представителями) денежных средств либо иного имущества в пользу учреждения.
- 3.16. СП-детский сад МБОУ «Репенская СОШ» вправе производить проверку оснований, на которые ссылается родитель (законный представитель), для получения социальной поддержки по оплате за содержание ребенка.

4. Сохранение места в СП – детский сад МБОУ «Репенская СОШ» за воспитанником

4.1. Место за ребенком, посещающим Учреждение, по заявлению родителей (законных представителей) в адрес Управления образования Администрации Алексеевского городского округа сохраняется на время:

- болезни (при предоставлении медицинского заключения);
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения (при подтверждении документами);
- отпуска родителей (законных представителей);
- летнего оздоровительного периода;
- иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами (до 30 дней).

5. Документы, регулирующие Порядок приема

- Порядок комплектования воспитанниками образовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (детских садов) в городе Новочеркасске
- Положение о порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в СП-детский сад МБОУ «Репенская СОШ»;
- Направления Управления образования Администрации Алексеевского городского округа;
- Приказы директора МБОУ «Репенская СОШ» о зачислении воспитанников в СП-детский сад МБОУ «Репенская СОШ»;
- Журнал приема заявлений от родителей о приеме детей в СП-детский сад МБОУ «Репенская СОШ»;
- Личные дела воспитанников СП-детский сад МБОУ «Репенская СОШ».

К положению «О Порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования структурного подразделения – детский сад муниципального бюджетного дошкольного общеобразовательного учреждения «Репенская средняя общеобразовательная школа»

Директору МБОУ «Репенская СОШ»
Е.Г. Остряковой

(Ф.И.О. мамы, полностью)

(Ф.И.О. папы полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____

Прошу зачислить моего(ю) сына(дочь), _____
(Ф.И.О. ребенка)

дата рождения _____;

адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) _____;

реквизиты документа, подтверждающего установлении опеки _____;

реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка:

мать: _____

(наименование документа, номер, серия, кем и когда выдан)

адрес электронной почты _____;

контактный телефон: _____;

отец: _____

(наименование документа, номер, серия, кем и когда выдан)

адрес электронной почты _____;

контактный телефон: _____;

язык образования – **русский**, родной язык из числа языков народов России – _____;

на обучение по образовательной (адаптированной) программе дошкольного образования в группу
(ненужное вычеркнуть)

(общеразвивающей направленности, компенсирующей направленности, оздоровительной направленности)

(необходимость создания специальных условий для организации обучения и воспитания в соответствии с индивидуальной программой

реабилитации инвалида (при наличии)

с режимом пребывания _____;

(12 часов)

дата приема на обучение _____;

К заявлению прилагаются:

➤ копии документов, удостоверяющих личность родителей (законных представителей);

➤ копия свидетельства о рождении серия _____ № _____,

выдано _____

➤ копия документа, подтверждающий установлении опеки _____

- копия свидетельства о регистрации _____ по месту жительства на закрепленной территории, выдано _____;
- медицинское заключение, выдано _____ «_____» _____ 20____;
- иные документы _____
(заключение ПМПК, документы, подтверждающие потребность в обучении в группе оздоровительной направленности)

С уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, учебно-программной документацией, локальными нормативными актами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся СП – детский сад МБОУ «Репенская СОШ», ознакомлен(а).

«_____» _____ 20____ / _____ /

Даю согласие СП – детский сад МБОУ «Репенская СОШ», зарегистрированному по адресу: 309832, Белгородская область, Алексеевский район, село Репенка, ул. Центральная, 40, на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, _____, _____ года рождения в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, в целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

«_____» _____ 20____ / _____ /

**РАСПИСКА о приеме документов от родителей (законных представителей)
при приеме воспитанников в СП – детский сад МБОУ Репенская СОШ»**

Дана _____
(ФИО родителя)

в том, что заявление о приёме в СП – детский сад МБОУ Репенская СОШ»
его (её) сына (дочери)

зарегистрировано в журнале приёма заявлений под № _____ от _____
(дата)

При подаче заявления приняты следующие обязательные документы:

- Заявление о приеме в СП – детский сад МБОУ Репенская СОШ» с _____
- Ксерокопия свидетельства о рождении ребенка _____ (шт),
- Медицинская карта на ребенка, выданная на основании медицинского заключения об отсутствии противопоказаний для посещения воспитанником ДООУ _____ (шт),

При подаче заявления приняты следующие дополнительные документы по усмотрению родителей:

- Согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка;
- Копии документов, удостоверяющих личность родителей (законных представителей)
- Копия свидетельства о регистрации по месту жительства
- Иные документы

(указать)

Принял

Директор
Должность
МБОУ Репенская СОШ»
/ Е.Г. Острякова
подпись Ф.И.О.
« _____ » _____ 20 ____ г.

Сдал
Родитель/законный представитель

подпись Ф.И.О.
« _____ » _____ 20 ____ г.

Телефон: 8(47234)5-45-36

