

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РЕПЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
АЛЕКСЕЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
(МБОУ «РЕПЕНСКАЯ СОШ»)

ПРИКАЗ

«31» августа 2023 г.

№ 98

**Об организации питания обучающихся
МБОУ «Репенская СОШ» в 2023-2024 учебном году**

В целях реализации Федерального закона от 1 марта 2020 года №47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов», Федерального закона № 273- РФ «Об образовании в РФ», во исполнение государственной программы Белгородской области «Развитие образования Белгородской области», приказа управления образования администрации Алексеевского городского округа от 28.08.2023 г. № 740 «Об организации питания обучающихся общеобразовательных организаций Алексеевского городского округа в 2023-2023 учебном году» и в целях создания условий для 100% охвата горячим питанием обучающихся

п р и к а з ы в а ю:

1. Острякову Е.Г., и.о. директора МБОУ «Репенская СОШ», назначить ответственной за организацию питания обучающихся МБОУ «Репенская СОШ».
2. Организацию питания в МБОУ «Репенская СОШ» организует СПСК «БизнесЦентр»
3. Питание обучающихся, не имеющих льготные категории, производить из расчета:
 - 3.1. Горячее питание (завтрак) обучающихся 1-4 классов производить за счет бюджетных средств на сумму 80,00 рублей в день на одного обучающегося (федеральный - 53,84 р., местный бюджет –17р., местный – 9,16р);
 - 3.2. Горячее питание (завтрак) обучающихся 5-11 классов производить за счет бюджетных средств на сумму 70,00 рублей в день на одного обучающегося.
 - 3.3. Горячее питание (обед) за счёт привлечения родительских средств – 90 рублей в день на каждого обучающегося.
4. Организовать двухразовое питание для детей льготной категории, обучающихся в 1-11 классах (дети из многодетных семей, дети с ОВЗ, дети - инвалиды):
 - 4.1. Для детей 1-4 классов из многодетных семей из расчета 170 руб. в день по смешанной системе финансирования без компенсации за пропущенные дни (завтрак -80 рублей (федеральный бюджет –53,84 р., местный–17р., местный

- 9,16), обед – 90 рублей регионального бюджета) без компенсации за пропущенные дни;
- 4.2. Для обучающихся 5-11 классов из многодетных семей из расчета 160 руб. в день на одного ребенка по смешанной системе финансирования без компенсации за пропущенные дни завтрак –70 руб. Из них 24 руб – региональный бюджет, 46 руб. - местный бюджет, обед –90 рублей регионального бюджета;
- 4.3. Для детей с ОВЗ 1-4 класс из расчета 170 руб. в день (завтрак - 80 рублей (федеральный бюджет –53,84 р., местный–17р., местный – 9,16 руб.), обед – 90 рублей за счёт средств местного бюджета) без компенсации за пропущенные дни;
- 4.4. Для детей с ОВЗ 5-11 класс из расчета 160 (завтрак –70 рублей, обед -90 рублей) за счет средств местного бюджета;
- 4.5. Для детей инвалидов 1-4 класс из расчета 170 руб. в день (завтрак -80 рублей (федеральный бюджет –53,84 р., местный–17р., местный – 9,16), обед – 90 рублей за счёт средств местного бюджета) без компенсации за пропущенные дни;
- 4.6. Для детей инвалидов 5-11 класс из расчета 160 (завтрак –70 р, обед 90 рублей.) за счет средств местного бюджета.
5. Компенсация за питания:
- 5.1. Компенсацию на горячее питание детям с ОВЗ, детям инвалидам, обучающимся на дому, в том числе с применением дистанционных технологий (сухой паек) из расчета 160 руб. (завтрак – 70 р, обед –90р.) в день на каждого ребенка за счет средств местного бюджета;
- 5.2. Компенсацию на горячее питание детям из многодетных семей, обучающимся на дому, в том числе с применением дистанционных технологий, выдавать сухим пайком из расчета 160 рублей по смешанной системе финансирования (завтрак – 70 рубля. Из них 24 руб. – региональный бюджет, 46 р. - местный бюджет, обед – 90 рублей регионального бюджета);
- 5.3. Компенсацию на горячее питание детям, не имеющим льготы на питание, обучающимся на дому, в том числе с применением дистанционных технологий, выдавать сухим пайком на сумму -70 р. за счет местного бюджета.
6. Утвердить список детей из многодетных семей в количестве 42 человека. (Приложение №1).
7. **Барышникову В.И.**, социального педагога, назначить ответственным за:
- 7.1. Сбор документов на питание детей из многодетных семей;
- 7.2. Ведение блока «Учет питания» в ИСОУ «Виртуальная школа»;
- 7.3. Ведение учета и формирование списка детей из многодетных семей до 28 числа каждого месяца. Оправлять списки в управление образования.
- 7.4. Предоставлять информацию (табель успеваемости обучающихся 1-4 классов) в срок до 1 числа каждого месяца.

8. Классным руководителям с 1–11 классы:

- 8.1. Ежедневно вести работу ИСОУ «Виртуальная школа», отмечать отсутствующих;
 - 8.2. До 10 числа каждого месяца отчитаться Барышниковой В.И., социальному педагогу, о своевременной сдаче добровольных пожертвований родителей на питание учащихся;
 - 8.3. Проводить анкетирование среди обучающихся и родителей (законных родителей) по вопросу удовлетворённости школьным питанием (не реже 1 раза в полугодие) с последующим анализом результатов;
 - 8.4. Проводить родительские лектории, собрания по проблеме формирования здорового образа жизни и питания школьников;
 - 8.5. Организовать проведение просветительских мероприятий в течение года по формированию у детей основ культуры питания как составляющей здорового образа жизни.
9. Согласовать осеннее – зимнее меню на 2023– 2024 уч.г. (Приложение №2)
10. Организацию питания обучающихся осуществлять в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020г. № 32 (СанПиН 2.3/2.4.3590-20).
11. *Поздняковой С.Т., уполномоченному по охране труда*, обеспечить наличие должностных инструкций и инструкций по технике безопасности работников пищеблока, технологической документации по приготовлению блюд с 01 сентября 2023 года.
12. *Просянникову В.А., повара*, назначить ответственной за качество и безопасность получаемой и выдаваемой продукции.
13. *Просянниковой В.А., повару*:
- 13.1. Осуществлять ведение учетной документации пищеблока в соответствии с приложением №10 СанПиН 2.4.5.2409-08 постоянно;
 - 13.2. Осуществлять системный контроль за организацией питания в общеобразовательном учреждении, в т.ч. за утилизацией пищевых отходов и санитарно-гигиеническим состоянием школьного пищеблока;
 - 13.3. Вести профилактические мероприятия по недопущению нарушений правил санитарного законодательства, в т.ч. регламента утилизации столово-кухонных отходов;
 - 13.4. Учесть, что закупочные цены на продукты для организации общественного питания детей не должны превышать цены, утвержденные Комиссией по государственному регулированию цен и тарифов Белгородской области;
 - 13.5. Своевременно проходить курсовую подготовку поваров;
 - 13.6. Усилить контроль за работой по обеспечению обучающихся

качественным питанием, за поступающими в образовательное учреждение продуктами питания и графиком их поставки, соблюдением перспективного меню и рационов питания для обучающихся общеобразовательных учреждений в соответствии с СанПиН 2.4.5.2409-08.

13.7.Осуществлять прием пищевых продуктов и продовольственного сырья при наличии соответствующих документов, подтверждающих их качество и безопасность, а также принадлежность к определенной партии пищевых продуктов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

13.8.Обеспечить ежедневный учет посещаемости детьми школьной столовой, оперативно принимать меры по снятию с горячего питания детей, не посещающих школу по болезни и другим уважительным причинам.

14. Токаревой М.Д., председателю бракеражной комиссии:

14.1.Осуществлять производственный контроль за качеством приготовления пищи.

14.2.Присутствовать при закладке продукции на завтрак, обед;

14.3.Обеспечить размещение на сайте ежедневного фактического меню горячего питания.

15. Локтева А.Н., завхоза, назначить ответственным за исправность технологического оборудования на пищеблоке.

16. Цукановой Л.П., заместителю директора, организовать:

16.1.Проведение просветительских мероприятий в течение всего учебного года по формированию у детей основ культуры питания как составляющей здорового образа жизни (конкурсы, детские праздники, исследовательские проекты, викторины, семинары, конференции, классные часы, круглые столы и другие мероприятия).

16.2.Оформление и систематическое обновление разделов «Школьное питание» школьных уголков, на школьном сайте.

16.3.Реализацию образовательной программы «Разговор о правильном питании», «Формула здорового питания» в рамках внеклассной работы при проведении классных часов, а так же использовать программу как дополнительный материал по предметам базового учебного плана.

16.4.Совместно с ФАПом с. Репенка информационно-разъяснительную работу с обучающимися и их родителями посредством учебных и внеклассных занятий, школьных средств массовой информации и наглядных средств по вопросам характерных признаков заболеваний энтеровирусной инфекцией, их последствиями для организма ребенка, профилактических мер и навыков;

16.5 в МБОУ «Репенская СОШ» работу групп ежедневного общественного контроля с привлечением родительской общественности за организацией и качеством питания обучающихся (не реже одного раза в 2 недели);

16.6.На административных совещаниях освещать обсуждение отчетов

комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся с участием групп общественного контроля.

17. Родительскому комитету:

17.1.Продолжить осуществлять контроль за расходованием бюджетных средств, выделенных на питание детей из многодетных семей и горячие молочные завтраки.

17.2.Осуществлять производственный контроль за качеством приготовления пищи.

.317Усилить контроль за работой по обеспечению обучающихся качественным питанием, за поступающими в образовательные учреждения продуктами питания и графиком их поставки, соблюдением перспективного меню и рационов питания для обучающихся общеобразовательных учреждений в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

18. Контроль за исполнение настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора
МБОУ «Репенская СОШ»



A handwritten signature in blue ink, appearing to be "Е.Г. Острякова".

Е.Г. Острякова