

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РЕПЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
АЛЕКСЕЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

ПРИКАЗ

« 22 » августа 2022 г.

№ 85

**Об организации питания обучающихся
МБОУ «Репенская СОШ» с 01.09.2022 г.**

В целях реализации Федерального закона от 1 марта 2020 года №47-ФЗ «О внесении в целях реализации Федерального закона от 1 марта 2020 года №47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов», Федерального закона № 273- РФ «Об образовании в РФ», во исполнение государственной программы Белгородской области «Развитие образования Белгородской области», приказа УО от 19.08.2022 г. № 626 «Об организации питания обучающихся общеобразовательных организаций Алексеевского городского округа в 2022- 2023 учебном году» и в целях создания условий для 100% охвата горячим питанием обучающихся **п р и к а з ы в а ю:**

1. Питание обучающихся производить из расчета:

- 1.1. Горячее питание (завтрак) для обучающихся 1-4 классов за счет бюджетных средств на сумму 74,32 рубля в день на одного обучающегося (федеральный бюджет -56,48р., местный бюджет -17,84 р.);
- 1.2. Горячее питание (завтрак) для обучающихся 5-11 классов на сумму – 53,63рубля на каждого ребенка за счет средств местного бюджета;
- обеды за счет привлечения родительских средств по желанию родителей 80 рублей.

2. Организовать двухразовое питание для детей льготной категории (дети из многодетных семей, дети с ОВЗ, дети - инвалиды):

- 2.1. Для детей 1-4 классов из многодетных семей из расчета 154,32 руб. в день по смешанной системе финансирования без компенсации за пропущенные дни (завтрак -74,32 руб . (федеральный бюджет -56,48р., местный-17,84.), обед -80 рублей регионального бюджета);
- 2.2. Для обучающихся 5-11 классов из многодетных семей из расчета 133,63 руб. в день на одного ребенка по смешанной системе финансирования без

компенсации за пропущенные дни завтрак – 53,63р. Из них 28 руб – региональный бюджет, 25,63р. - местный бюджет, обед –80 рублей регионального бюджета;

- 2.3. Для детей с ОВЗ 1-4 класс из расчета 154,32рубля в день (завтрак- 74,32 рубля (федеральный бюджет –56,48р., местный–17,84), обед -80 рублей за счет средств местного бюджета) без компенсации за пропущенные дни;
 - 2.4. Для детей с ОВЗ 5-11 класс из расчета 133,63 (завтрак –53,63 рубля, обед 80 рублей.) за счет средств местного бюджета.
 - 2.5. Для детей инвалидов 1-4 класс из расчета 154,32рубля в день (завтрак- 74,32 рубля (федеральный бюджет –56,48р., местный–17,84), обед -80 рублей за счет средств местного бюджета) без компенсации за пропущенные дни;
 - 2.6. Для детей инвалидов 5-11 класс из расчета 133,63(завтрак –53,63 р, обед 80 рублей.) за счет средств местного бюджета;
 - 2.7. Компенсацию на горячее питание детям с ОВЗ, детям инвалидам, обучающимся на дому (сухой паек) из расчета 133,63 рубля (завтрак –53,63р, обед –80р.) в день на каждого ребенка за счет средств местного бюджета;
 - 2.8. Компенсацию на горячее питание детям из многодетных семей, обучающимся на дому, выдавать сухим пайком из расчета 133,63 рубля по смешанной системе финансирования (завтрак –53,63 рубля. Из них 28р – региональный бюджет, 25,63р. - местный бюджет, обед – 80 рублей регионального бюджета);
 - 2.9. Компенсацию на горячее питанием детям, не имеющим льготу на питание, обучающимся на дому, выдавать сухим пайком на сумму -53,63р. за счет местного бюджета.
3. Утвердить список детей из многодетных семей в количестве 40 человека. (Приложение №1).
 - 4 **Барышникову В.И.**, социального педагога, назначить ответственным за:
 - 4.1. Сбор документов на питание детей из многодетных семей;
 - 4.2. Ведение блока «Учет питания» в ИСОУ «Виртуальная школа»;
 - 4.3. Ведение учета и формирование списка детей из многодетных семей до 28 числа каждого месяца. Оправлять списки в управление образования.
 5. Классным руководителям с 5– 11 классы ежедневно вести работу ИСОУ «Виртуальная школа», отмечать отсутствующих и до 10 числа каждого месяца отчитаться Барышниковой В.И., социальному педагогу, о своевременной сдаче добровольных пожертвований родителей на питание учащихся.
 - 6 Утвердить график приема пищи (Приложение №2)
 - 7.Утвердить режим работы столовой. (Приложение №3)
 - 8.Утвердить график уборки столовой (Приложение №4)
 - 9 .Согласовать осеннее – зимнее меню на 2022– 2023 уч.г. (Приложение №5)
 10. Организацию питания обучающихся осуществлять в соответствии с

санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020г. № 32 (СанПиН 2.3/2.4.3590-20).

11. **Поздняковой С.Т., уполномоченному по охране труда**, обеспечить наличие должностных инструкций и инструкций по технике безопасности работников пищеблока, технологической документации по приготовлению блюд с 01 сентября 2021 года.

12. **Просьянникову В.А., повара**, назначить ответственной за качество и безопасность получаемой и выдаваемой продукции.

14. **Просьянниковой В.А., повару:**

14.1. Осуществлять ведение учетной документации пищеблока в соответствии с приложением №10 СанПиН 2.4.5.2409-08 постоянно;

14.2. Осуществлять системный контроль за организацией питания в общеобразовательном учреждении, в т.ч. за утилизацией пищевых отходов и санитарно-гигиеническим состоянием школьного пищеблока;

14.3. Вести профилактические мероприятия по недопущению нарушений правил санитарного законодательства, в т.ч. регламента утилизации столово-кухонных отходов;

14.4. Учесть, что закупочные цены на продукты для организации общественного питания детей не должны превышать цены, утвержденные Комиссией по государственному регулированию цен и тарифов Белгородской области;

14.5. Своевременно проходить курсовую подготовку поваров;

14.6. Усилить контроль за работой, по обеспечению обучающихся качественным питанием, за поступающими в образовательное учреждение продуктами питания и графиком их поставки, соблюдением перспективного меню и рационов питания для обучающихся общеобразовательных учреждений в соответствии с СанПиН 2.4.5.2409-08.

14.7. Осуществлять прием пищевых продуктов и продовольственного сырья при наличии соответствующих документов, подтверждающих их качество и безопасность, а также принадлежность к определенной партии пищевых продуктов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

14.8. Обеспечить ежедневный учет посещаемости детьми школьной столовой, оперативно принимать меры по снятию с горячего питания детей, не посещающих школу по болезни и другим уважительным причинам.

15. **Токаревой М.Д., председателю бракеражной комиссии:**

- осуществлять производственный контроль за качеством приготовления пищи;

-присутствовать при закладке продукции на завтрак, обед.

15. **Локтева А.Н., завхоза**, назначить ответственным за исправность технологического оборудования на пищеблоке.

16. **Цукановой Л.П., заместителю директора**, организовать:

16.1. Проведение просветительских мероприятий в течение всего учебного года по формированию у детей основ культуры питания как составляющей здорового образа жизни (конкурсы, детские праздники, исследовательские проекты, викторины, семинары, конференции, классные часы, круглые столы и другие мероприятия);

15.2. Оформление и систематическое обновление разделов «Школьное питание» школьных уголков, на школьном сайте.

16.3. Реализацию образовательной программы «Разговор о правильном питании», «Формула здорового питания» в рамках внеклассной работы при проведении классных часов, а так же использовать программу как дополнительный материал по предметам базового учебного плана;

16.4. Совместно с ФАПом с. Репенка информационно-разъяснительную работу с обучающимися и их родителями посредством учебных и внеклассных занятий, школьных средств массовой информации и наглядных средств по вопросам характерных признаков заболеваний энтеровирусной инфекцией, их последствиями для организма ребенка, профилактических мер и навыков;

16.5. Активизировать в МБОУ «Репенская СОШ» работу групп ежедневного общественного контроля с привлечением родительской общественности за организацией и качеством питания обучающихся;

16.6. На административных совещаниях освещать обсуждение отчетов комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся с участием групп общественного контроля.

17. Родительскому комитету:

17.1. продолжить осуществлять контроль за расходованием бюджетных средств, выделенных на питание детей из многодетных семей и горячие молочные завтраки;

17.2. осуществлять производственный контроль за качеством приготовления пищи;

17.3. усилить контроль за работой по обеспечению обучающихся качественным питанием, за поступающими в образовательные учреждения продуктами питания и графиком их поставки, соблюдением перспективного меню и рационов питания для обучающихся общеобразовательных учреждений в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

18. *Косых Юлию Федоровну, учителя информатики и ИКТ*, назначить ответственной за питание на 2022 – 2023 уч.г.

19. *Локтевой С.П., директору школы, и Цукановой Л.П., заместителю директора*, провести в течение года тематические проверки по вопросу организации школьного питания.

20. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор
МБОУ «Репенская СОШ»



С.П. Локтева