



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РЕПЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
АЛЕКСЕЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Рассмотрены на заседании педагогического
совета МБОУ «Репенская СОШ»
Протокол от «26» октября 2020 г. №1

Утверждены
приказом от «26» октября 2020 г. № 137
Директор МБОУ «Репенская СОШ»
С.П. Локтева

Рассмотрены на заседании управляющего
совета МБОУ «Репенская СОШ»
Протокол от «26» октября 2020 г. №7
Л.Е. Жашков

Рассмотрены
на заседании совета учащихся школы
Протокол №2 от «26» октября 2020 года

Положение о методическом объединении классных руководителей

1. Общие положения

1.1. Данное Положение о методическом объединении классных руководителей разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 1 сентября 2020 года, Методическими рекомендациями органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях от 12.05.2020 № б/н, Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» с изменениями от 31 июля 2020 года, Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» с изменениями от 24 апреля 2020 года, Федеральный закон от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» с изменениями от 31 июля 2020 года, Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. 2018 года №204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года», Конвенцией о правах ребенка, а также Уставом общеобразовательной организации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Методическое объединение классных руководителей — структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее методическую и организационную работу классных руководителей классов

1.3. Методическое объединение строит свою работу в соответствии с Конституцией РФ, Законом Российской Федерации "Об образовании", Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Семейным кодексом РФ, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства РФ и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, определяемыми уставом ОУ, воспитательной программой ОУ.

1.4 Методическое объединение классных руководителей подотчетно главному коллективному органу педагогического самоуправления – педагогическому совету школы.

1.5 Положение разрабатывается на МО классных руководителей, принимается на Педагогическом Совете, утверждается директором школы

2. Проблема, цели и задачи деятельности МО классных руководителей

2.1 Проблема: формирование профессиональных компетенций классных руководителей в работе с учащимися, родителями, классным коллективом в соответствии с ФГОС.

2.2. Методическое объединение классных руководителей создается с целью методического обеспечения воспитательного процесса, исследования его эффективности, повышения профессионального мастерства.

2.3. Задачи деятельности методического объединения классных руководителей:

– повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы;

– организация программно-методического сопровождения организации воспитательной работы в классе, школе, способствующей совершенствованию и повышению эффективности воспитательной работы в школе;

– обеспечение выполнения единых, принципиальных подходов к воспитанию учащихся;

– информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей;

– обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта;

– формирование мотивационной сферы педагогов в целях совершенствования профессиональной компетенции;

– вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы;

– координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в классных коллективах;

– оценивание работы членов объединения, ходатайство перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.

3. Функции методического объединения классных руководителей

3.1. Аналитико-прогностическая функция, выражающаяся в осуществлении анализа качества оказания воспитательных услуг, разработке методик (техник) и инструментария выявления результативности и прогнозирования, а также их дальнейшего содержания по направлениям воспитательной работы:

– состояние воспитания в процессе обучения;

– создание дополнительного пространства для самореализации личности во внеурочное время;

– научно-методическое обеспечение воспитательного процесса;

– формирование воспитательной системы образовательного учреждения;

– организация социально-профилактической работы;

- вынесение на рассмотрение администрацией школы инициатив по выбору приоритетных направлений развития воспитательной системы школы;
- мониторинг уровня воспитанности.

3.2. Организационно-координирующая функция, выражающаяся в планировании и организации работы МО классных руководителей:

- разработка и утверждение планов воспитательной работы, циклограмм деятельности педагогов, программ индивидуального развития;
- разработка методического сопровождения воспитательного процесса;
- координация воспитательной деятельности классных руководителей и организация их взаимодействия.

3.3. Информационная функция, выражающаяся в информировании педагогических работников образовательного учреждения по вопросам:

- нормативного сопровождения деятельности классного руководителя;
- методического сопровождения деятельности классного руководителя;
- информация о передовом педагогическом опыте в области воспитания;
- проведения и участия во внеурочных школьных и внешкольных мероприятиях.

3.4 Методическая функция, выражающаяся в создании организационно-педагогических условий для совершенствования профессиональной компетентности членов МО:

- создание условий для непрерывного образования педагогов;
- оказание адресной методической помощи (групповые и индивидуальные консультации, наставничество);
- организация методических выставок по проблемам воспитания;
- разработку методических рекомендаций по приоритетным направлениям работы;
- подготовка творческих отчётов, мастер-классов, педагогических чтений, семинаров.

4.Права МО

Участники МО имеют право:

- выдвигать предложения об улучшении воспитательного процесса в школе;
- вносить предложения в работу МО, программы развития школы;
- обращаться за консультациями по проблеме воспитания к директору школы или заместителям директора;
- готовить предложения при проведении аттестации учителей;
- ходатайствовать перед администрацией школы о поощрении членов методического объединения за достижения в работе;
- вносить предложения о публикации методических материалов классных руководителей;
- рекомендовать своим членам различные формы повышения педагогического мастерства за пределами школы;
- своевременно получать от администрации школы своевременного обеспечения членов методического объединения всей необходимой нормативной, научно-методической литературой и документацией.

5.Ответственность

5.1 Участники МО несут ответственность за:

- объективность анализа деятельности классных руководителей;
- своевременную реализацию главных направлений;

– качественную разработку и проведение каждого мероприятия по плану работы МО;

– за корректность обсуждаемых вопросов;

5.2 Руководитель методического объединения классных руководителей несёт ответственность за:

– организацию работы методического объединения классных руководителей

– планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности МО классных руководителей;

– ведение документации и отчётности деятельности МО классных руководителей;

– своевременное предоставление необходимой документации администрации школы, в вышестоящие инстанции о работе МО и проведённых мероприятиях;

– взаимодействие классных руководителей – членов МО – между собой и другими подразделениями школы;

– заседания методического объединения, открытые мероприятия, семинары, конференции и другие формы повышения квалификации педагогов;

– изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта классных руководителей;

– консультирование по вопросам воспитательной работы классных руководителей;

– координирует планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий в классных коллективах;

– содействует становлению и развитию системы воспитательной работы в классных коллективах;

– участвует в научно-исследовательской, методической работе школы по вопросам воспитания совместно с заместителем директора по ВР, организует исследовательские (творческие) группы педагогов и курирует их деятельность;

– повышение методического уровня воспитательной работы;

– совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей;

– выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей;

– формирование банка данных воспитательных мероприятий.

6. Организация работы МО классных руководителей

6.1 План работы МО утверждается сроком на один учебный год на заседании объединения (в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы).

6.2 План методического объединения классных руководителей является частью годового плана работы школы.

6.3 Периодичность заседаний методического объединения – один раз в четверть.

6.4 Заседания методического объединения протоколируются.

6.5 В конце учебного года анализ деятельности МО представляется администрации школы.

7. Документация МО классных руководителей

7.1. Приказ об открытии МО и назначении на должность руководителя методического объединения.

7.2. Положение о методическом объединении классных руководителей.

7.3. Аналитические материалы по итогам работы за год, о результатах проведённых мероприятий, тематического, административного контроля.

7.4. Кадровый состав методического объединения классных руководителей.

- 7.5. Перспективный план работы методического объединения классных руководителей на год.
- 7.6. Планирование заседаний методического объединения классных руководителей.
- 7.5. Протоколы заседаний методического объединения классных руководителей.
- 7.7. Инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей.